**แผนปฏิบัติราชการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2557**

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ**

เป้าประสงค์: โครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีศักยภาพ สามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **KPI** | **เป้าหมาย** | **แหล่งเงิน/งบประมาณ** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
|  | บำรุงรักษาระบบเครือข่าย | เพื่อบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่าย คอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี (MA) และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ตอบสนองความต้องการตามภารกิจ | จำนวนอุปกรณ์ที่ได้รับการบำรุงรักษาเสร็จสมบูรณ์ | Firewall 1 ตัว/  Log Analysis 1ชุด/server 2 ชุด | รายได้(หมวดบำรุงรักษาระบบเครือข่าย)/  500,000 | ต.ค.56 –ก.ย.57 |  |
|  | ปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย | เพื่อขยายพื้นที่การใช้งาเครือข่ายไร้สาย | จำนวนจุดกระจายสัญญาณ (Wi-Fi Access Point) | ไม่น้อยกว่า 3 จุด | ม.ค. –ก.ย.57 |  |
|  | พัฒนาระบบบริหารบัญชีผู้ใช้ | เพื่อให้บริการผู้ใช้งานสามารถจัดการบัญชีผู้ใช้ รหัสผ่านด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ได้และเป็นไปตามมาตรฐานประกาศแนวนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ | ร้อยละของความพึงพอใจ | 80 | ก.พ.-เม.ย. 57 |  |
|  | ปรับปรุงเว็บไซต์สถาบัน | เพื่อปรับปรุงเว็บไซต์หลักของสถาบันให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ | ร้อยละของความพึงพอใจ | 80 | มี.ค.-ส.ค. 57 |  |
|  | เปลี่ยนชื่อโดเมน | เพื่อเปลี่ยนชื่อโดเมนจาก PTWIT.AC.TH เป็น PIT.AC.TH | ดำเนินการติดตั้งระบบ DNS ที่เสร็จสมบูรณ์ | 1 โดเมน | มี.ค.-ส.ค. 57 |  |

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการของสถาบัน**

เป้าประสงค์: ระบบสารสนเทศของสถาบันได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความทันสมัย และสามารถใช้ร่วมกันได้ทุกส่วนงาน เพื่อรองรับการบริหาร การจัดการ และการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **KPI** | **เป้าหมาย** | **แหล่งเงิน/งบประมาณ** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
|  | บำรุงรักษาระบบสารสนเทศระบบบริการศึกษา (e\_registrar) และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) | เพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์แม่ข่ายข่ายทดแทนสำหรับฐานข้อมูล ระบบ e-Reg. และระบบ e-doc. | จำนวนคอมพิวเตอร์แม่ข่าย | 3 ตัว | รายได้/  450,000 | พ.ย.56-ม.ค.57 |  |
|  | ปรับปรุงระบบ FIS | ปรับปรุงระบบสารสนเทศประกันคุณภาพและการบริหารงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์ประกันคุณภาพของสถาบัน | ร้อยละของความพึงพอใจ | 80 | - | ต.ค.-ก.ย.57 |  |

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 การให้บริการวิชาการความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ**

เป้าประสงค์: พัฒนาองค์กรให้เป็นศูนย์กลางการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากร นักศึกษา ตลอดจนบุคคลทั่วไปให้มีความรู้และทักษะในการนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **KPI** | **เป้าหมาย** | **แหล่งเงิน/งบประมาณ** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
|  | อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ | 1. เพื่อพัฒนาเพิ่มทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรและนักศึกษา  2. เพื่อพัฒนาทักษะเฉพาะทางด้านคอมพิวเตอร์และการบริหารด้านไอซีที | 1.จำนวนนักศึกษาและบุคลากรของสถาบันผ่านการอบรม  2.ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านคอมพิวเตอร์เฉพาะทาง | ไม่น้อยกว่า  140 คน  ไม่น้อยกว่า  4 คน | งปม./  400,000 | ต.ค.-ก.ย.57 |  |
|  | อบรมคอมพิวเตอร์เชิงปฏิบัติการสำหรับบุคคลทั่วไป | 1.เพื่อพัฒนาทักษะการใช้งานด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้แก่บุคคลทั่วไป  2.เพื่อหารายได้และการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก | 1.จำนวนหลักสูตร  2.ความสำเร็จของโครงการ | 3 หลักสูตร  ร้อยละ 80 | รายได้(ค่าลงทะเบียน)  48,650 | ต.ค.-ก.ย.57 |  |
|  | อบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร | เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาจีนและภาษาญี่ปุ่นให้แก่บุคคลทั่วไป | 1.จำนวนหลักสูตร  2.ความพึงพอใจ | 2 หลักสูตร  ร้อยละ 80 | รายได้(ค่าลงทะเบียน)  33,350 | ต.ค.-ก.ย.57 |  |

**ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย**

เป้าประสงค์: พัฒนาศักยภาพขององค์กรให้เป็นแหล่งพัฒนาด้านการให้บริการด้านภาษาต่างประเทศและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนและการวิจัยของสถาบัน

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **KPI** | **เป้าหมาย** | **แหล่งเงิน/งบประมาณ** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
|  | จัดหาลิขสิทธ์ซอฟต์แวร์ | เพื่อจัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริหารงาน | 1. จำนวนลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ไมโครซอฟต์  2. จำนวนลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Adobe Design, Adobe eLearning | Campus license  ไม่น้อยกว่า  3 licenses | รายได้/  250,0000 | ต.ค.-ธ.ค.56 |  |
|  | ระบบ Microsoft DreamSpark | เพื่อติดตั้งระบบ DreamSpark ให้บุคลากรและนักศึกษาดาวน์โหลดใช้งานซอฟต์แวร์ของไมโครซอฟต์ | ร้อยละของความพึงพอใจ | 80 | - | ต.ค.-ก.ย.57 |  |
|  | ระบบบริการซอฟต์แวร์ Office 365 | เพื่อติดตั้งระบบบริการซอฟต์แวร์ Office 365 ให้บุคลากรและนักศึกษาสามารถใช้งานผ่านเว็บไซต์ได้ | ร้อยละของความพึงพอใจ | 80 | - | ต.ค.-ก.ย.57 |  |
|  | พัฒนาระบบเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ | เพื่อจัดหาระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบ  e-Learning และจัดหาสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ | 1. มีระบบ LMS  2. จำนวนลื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ | 1 ระบบ  ไม่น้อยกว่า 3 วิชา | สนง.ทรัพยสินพระมหากษัตริย์  3,000,000 | เม.ย.-ก.ค. 57 |  |
|  | จัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภาษาอังกฤษแบบ Online | เพื่อจัดหาซอฟต์แวร์พัฒนาภาษาอังกฤษออนไลน์ Tell Me More สำหรับบุคลากรและนักศึกษาที่สนใจ | 1.จำนวนบุคลากรที่ลงทะเบียนใช้งาน  2.จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนใช้งาน  3.ร้อยละของความพึงพอใจ | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30  ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15  80 | รายได้/  ตามความต้องการ | ต.ค.-ก.ย.57 |  |

**ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการองค์กร**

เป้าประสงค์: เป็นองค์กรซึ่งมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว ทันสมัย โปร่งใส่ ตรวจสอบได้

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **KPI** | **เป้าหมาย** | **แหล่งเงิน/งบประมาณ** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
|  | จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร | เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์มีระบบและมีการบริหารงานที่สอดคล้องกับสถาบัน และบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่ | 1. มีแผนพัฒนาบุคลากร  2. ได้รับการพัฒนาตามแผน | 1 แผน  ไม่ต่ำกว่า  1ครั้ง/คน | รายได้/สทป. | ต.ค.-ก.ย.57 |  |
|  | จัดทำแผนบริหารจัดการความรู้ (KM) | เพื่อบริหารจัดการองค์ความรู้ระดับหน่วยงาน | 1. มีแผนจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน  2. ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความรู้ | 1 แผน  องค์ความรู้อย่างน้อย 2 เรื่อง | รายได้/สทป. | ต.ค.-ก.ย.57 |  |
|  | จัดทำกฎระเบียบและประกาศ | เพื่อจัดทำประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และกฎระเบียบ/ประกาศอื่นๆ | มีกฎระเบียบ/ประกาศที่สอดคล้องกับข้อบังคับและกฎหมาย | อย่างน้อย 2 เรื่อง | - | ต.ค.-ก.ย.57 |  |
|  | จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือใช้งาน | เพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจและเพื่อคู่มือใช้งานระบบสารสนเทศของสถาบัน | 1. คู่มือปฏิบัติงานของทุกฝ่าย  2. คู่มือใช้งานระบบสารสนเทศของสถาบัน | 3 ฝ่าย  1 เล่ม | รายได้/สทป. | ต.ค.-ก.ย.57 |  |
|  | จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี | เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ | มีรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ | รายปี | รายได้/สทป. | ต.ค.-ก.ย.57 |  |
|  | การประกันคุณภาพ | เพื่อดำเนินงานตามนโยบายและแผนดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน | คะแนนประเมินคุณภาพ | อยู่ในเกณฑ์ดี | รายได้/สทป. | ต.ค.-ก.ย.57 |  |
|  | การบริหารความเสี่ยง | เพื่อป้องกันความไม่เสถียรของระบบไอซีทีและการดำเนินงานของศูนย์ | มีแผนบริหารความเสี่ยง | 2 ประเด็น | รายได้/สทป. | ต.ค.-ก.ย.57 |  |